

Índice

Presentación del libro y del equipo de autoras y autores	XIX
---	------------

BLOQUE INTRODUCTORIO **FUNDAMENTOS DE LA TUTORÍA PROFESIONAL DE PRÁCTICAS**

Capítulo previo. LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TUTORES EN SU ROL DE AGENTES FORMATIVOS DEL PRÁCTICUM	3
<i>Enrique Correa Molina. Université de Sherbrooke</i>	
Introducción	5
1. La profesionalización como dinámica individual y colectiva.	6
1.1. La práctica.	6
1.2. El formador en contexto de práctica	7
2. La competencia.	8
3. La reflexión	10
4. El tutor: actor clave de la FID	11
4.1. El acompañamiento del tutor.	14
4.2. Acompañar la reflexión.	15
4.2.1. La argumentación reflexiva	16
Consideraciones finales.	17
Referencias bibliográficas	18

BLOQUE 1.

CONTEXTUALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS

Capítulo 1. EL SENTIDO FORMATIVO DE LAS PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO	23
<i>Laura Méndez Zaballós, Nuria Manzano Soto y Ana María Martín Cuadrado. UNED</i>	
Introducción	25
1. Las prácticas externas en el EEES: fundamentos pedagógicos.	26
1.1. Formar a un profesional competente	27
1.2. El papel de las prácticas en la formación y las figuras tutoriales.	28
2. Tipologías de prácticas universitarias y su impacto formativo: curriculares, extracurriculares, otras posibilidades.	31
2.1. Las prácticas y su impacto en los estudiantes.	36
3. Construcción de la identidad profesional del estudiantado	38
3.1. Pensamiento crítico como base de la profesionalización.	42
3.2. La práctica reflexiva: modelos y herramientas	46
3.2.1. Modelos de práctica reflexiva aplicables al Prácticum	48
3.3. Tutoría, herramientas y PAT: la arquitectura de la práctica reflexiva .	51
4. Conclusiones.	52
5. Referencias	53
6. Glosario	59
 Capítulo 2. EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL ROL TUTORIAL EN LAS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS	63
<i>Laura Méndez Zaballós, Cristina Sánchez Figueroa y Nuria Manzano Soto. UNED</i>	
Introducción	65
1. Marco normativo de las prácticas académicas externas en el contexto español	66
1.1. Normativa reguladora para las entidades de prácticas.	67
1.2. El contexto institucional y la práctica profesional	71
1.3. El papel del tutor/a de entidad colaboradora en la construcción de un entorno de aprendizaje seguro y profesional	72
2. Perfil y necesidades del estudiantado en prácticas.	74
2.1. Aspectos diferenciales en el perfil del estudiantado en prácticas	74
2.2. Necesidades formativas del estudiantado de prácticas.	76

2.3. Estrategias para responder a las necesidades y perfiles diferenciales del estudiantado de prácticas	78
3. El centro de prácticas como espacio de aprendizaje profesional	83
3.1. Elementos que definen un buen centro de prácticas	83
4. Funciones y competencias del tutor/a de entidad colaboradora.	87
4.1 Funciones que definen la tutoría	87
4.2 Competencias del tutor/a de entidad colaboradora	88
5. Dimensión ética de la tutoría.	92
5.1. Los principios éticos en el desarrollo de la tutoría profesional	94
5.2. Los principios éticos y el estudiantado.	96
6. Conclusiones.	99
7. Referencias	100
8. Glosario	104

BLOQUE 2.

EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT): DISEÑO Y DESARROLLO DE LAS FASES DE LAS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS

Capítulo 3. EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT): MARCO GENERAL Y ESTRUCTURA 113

Ana María Martín Cuadrado y Laura Méndez Zaballos. UNED

Introducción.	115
1. La coordinación tutorial como fundamento del Plan de Acción Tutorial	116
1.1. El PAT, una ruta para el acompañamiento.	118
2. El PAT como herramienta de planificación, orientación y evaluación	120
2.1. Principios y elementos esenciales del Plan de Acción Tutorial	122
2.2. Organización del PAT según las fases de las prácticas.	125
2.2.1. Fase de acogida.	126
2.2.2. Fase inicial.	127
2.2.3. Fase de desarrollo	128
2.2.4. Fase final	129
2.3. Criterios de calidad, inclusión y perspectiva de género en el PAT	130
3. Propuesta de plantilla para la elaboración del PAT	132
4. Conclusiones.	134
5. Referencias	135
6. Glosario	139

Capítulo 4. FASE INICIAL DE LAS PRÁCTICAS: ACOGIDA, INDUCCIÓN E INTEGRACIÓN	143
<i>Laura Méndez Zaballos, María Antonia Cano Ramos y José Manuel Martínez Gimeno. UNED</i>	
Introducción	145
1. Marco institucional y corresponsabilidad tutorial	149
1.1. El centro de prácticas como agente formativo	149
1.1.1. El centro como garante de la institucionalización de la tutoría.	151
1.1.2. El centro como creador de un entorno de aprendizaje seguro (Plan de Acogida)	151
1.1.3. El centro como espacio de socialización y cultura organizacional	152
1.1.4. El centro como corresponsable en la coordinación.	153
1.2. Las figuras tutoriales y sus funciones	154
1.3. Coordinación y comunicación entre universidad y centro en las fases de acogida e inicio	157
2. Diseño e implementación del Plan de Acogida	157
2.1. Fases del Plan de Acogida: antes, durante y primera semana.	158
2.1.1. Elaboración del Plan de Acogida	158
2.1.2. Acciones previas.	159
2.1.3. El día de la incorporación.	160
2.2. Primer contacto: clarificación de roles, expectativas y conocimientos previos.	161
2.2.1. Definición de roles y presentación	162
2.2.2. Conocimientos previos del estudiante y clarificación de expectativas	162
2.2.3. La entrevista inicial.	163
2.3. Marco normativo, ética profesional y protocolos organizativos	164
2.4. La acogida tripartita.	165
2.5. El Plan de Acogida en el marco del Plan de Acción Tutorial (PAT)	165
2.5.1. Primeros apartados del Plan de Acción Tutorial (PAT)	166
2.5.2. Apoyo documental	167
3. La fase inicial: integración operativa, diagnóstico y autonomía progresiva.	169
3.1. Evaluación diagnóstica temprana y ajuste del itinerario formativo en el Plan de Acción Tutorial (PAT)	169

3.2.	Adquisición de competencias socio profesionales y participación en la cultura profesional del centro	171
3.3.	Promoción de la autonomía: aprendizaje experiencial y reflexivo. . .	172
3.4.	El feedback constructivo como motor de desarrollo profesional . . .	173
4.	Conclusiones.	174
5.	Referencias	175
6.	Glosario	184

Capítulo 5. FASE DE DESARROLLO: ACOMPAÑAMIENTO ACTIVO Y APRENDIZAJE PROFESIONAL 187

Ana María Martín Cuadrado, María Antonia Cano Ramos y José Manuel Martínez Gimeno. UNED

Introducción	189
1. Acompañamiento activo: seguimiento, orientación y retroalimentación . .	191
1.1. Seguimiento estructurado	192
1.2. Orientación formativa y regulación del aprendizaje	193
1.3. Retroalimentación constructiva como motor del aprendizaje	194
1.4. Graduación progresiva de la autonomía	194
2. Estrategias y herramientas de reflexión y desarrollo de la identidad profesional	198
2.1. La identidad profesional: concepto y características	198
2.1.1. Influencia de la tutoría de prácticas en la construcción de la identidad profesional	198
2.1.2. Importancia de la reflexión en el desarrollo de la identidad profesional	199
2.2. Herramientas para la fase de desarrollo.	199
2.2.1. Diario reflexivo.	199
2.2.2. Análisis de incidentes críticos.	202
2.2.3. Conversaciones tutorizadas estructuradas.	204
2.2.4. Otros instrumentos	205
2.2.4.1. Rúbrica para la evaluación de la planificación de actividades	206
2.2.4.2. Informe de retroalimentación semanal	207
2.2.4.3. Acta de seguimiento	208
3. Ajuste y revisión del PAT durante la práctica.	209
3.1. El PAT como herramienta viva y procesual	209
3.2. Responsabilidades del tutor en el ajuste del PAT	210

4.	Coordinación con la universidad en la fase de desarrollo	211
5.	Conclusiones.	212
6.	Referencias	212
7.	Glosario	221

Capítulo 6. FASE FINAL: EVALUACIÓN, CIERRE DEL PROCESO Y PROYECCIÓN FORMATIVA 225

Nuria Manzano Soto, María Antonia Cano Ramos y José Manuel Martínez Gimeno. UNED

Introducción	227
1. Evaluación del desempeño: criterios, evidencias e instrumentos	229
1.1. Concepto de desempeño profesional en el contexto del prácticum	231
1.2. Evidencias de aprendizaje y desempeño durante la práctica	232
1.2.1. Observación directa de la actividad profesional	234
1.2.2. Productos elaborados por el estudiante.	235
1.2.3. Reflexiones, autoevaluaciones y evidencias documentales	237
1.3. Instrumentos de evaluación del prácticum.	238
1.4. Garantías de calidad del proceso evaluativo	238
2. Integración del cierre de la práctica y la evaluación de aprendizajes en el Plan de Acción Tutorial (PAT)	240
3. Cierre de la práctica: devolución, síntesis y revisión del aprendizaje.	242
3.1. La entrevista final de retroalimentación	242
3.2. Estrategias de devolución formativa al estudiante	245
3.3. Reflexión sobre el aprendizaje profesional adquirido	248
3.3.1. Autoevaluación del estudiante	249
3.3.2. Metarreflexión sobre la experiencia práctica.	250
3.4. Identificación de logros y áreas de desarrollo futuro	250
3.4.1. Identificación de logros	251
3.4.2. Identificación de áreas de desarrollo futuro	252
3.5. El cierre del prácticum como experiencia de aprendizaje reflexivo	253
3.6. Plan de Despedida: cierre humano y profesional como complemento del cierre pedagógico	254
4. Proyección futura: aprendizaje continuo y empleabilidad	257
4.1. El prácticum como transición hacia la inserción profesional	257
4.2. Competencias profesionales y desarrollo de la identidad profesional.	258
4.3. Aprendizaje permanente y desarrollo profesional continuo	259

4.4.	Estrategias para mejorar la empleabilidad tras el prácticum	259
5.	Evaluación del aprendizaje en prácticas	260
5.1.	Síntesis del itinerario formativo del estudiante	260
5.1.1.	Construcción de la síntesis del itinerario formativo basada en evidencias	261
5.1.2.	Orientaciones para la elaboración de la síntesis	262
6.	El apartado final del PAT: evaluación y cierre	263
6.1.	El Plan de Acción Tutorial como marco del seguimiento del prácticum	263
6.2.	Elaboración del informe de evaluación: estructura y redacción	264
6.2.1.	Finalidad del informe de evaluación del estudiante en prácticas	264
6.2.2.	Estructura recomendada del informe evaluativo	265
6.2.3.	Principios de redacción profesional del informe	268
6.2.4.	Recomendaciones finales para el desarrollo profesional	268
6.2.5.	Integración del informe del tutor profesional y del tutor académico	269
6.2.6.	Documentación asociada al informe	269
6.3.	Protección de datos y confidencialidad en la evaluación.	270
6.4.	Valoración del acompañamiento tutorial.	271
7.	La comunicación en la fase final y la mejora continua	272
8.	Conclusiones.	273
9.	Referencias	273
10.	Glosario	285

BLOQUE 3.

GUÍAS E INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS

Capítulo 7. GUÍA DE COORDINACIÓN TUTORIAL	293
<i>Ana María Martín Cuadrado. UNED</i>	
Introducción	295
1. La coordinación tutorial: un proceso continuo de colaboración	296
2. Los cinco momentos de la coordinación tutorial	297
3. Herramientas para la coordinación tutorial	298
3.1. Instrumentos que desarrolla esta guía	300

4.	Orientaciones para la utilización de las herramientas de coordinación tutorial.	302
5.	Instrumentos para la coordinación tutorial.	304
5.1.	Plan inicial de coordinación tutorial	306
5.2.	Registro de coordinación inicial	311
5.3.	Registro de seguimiento de la coordinación tutorial	315
5.4.	Registro de coordinación para la gestión de incidencias	320
5.5.	Informe de coordinación para el cierre de las prácticas.	325

Capítulo 8. GUÍA DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) 331

*Laura Mendez Zaballo, Ana María Martín Cuadrado y
María Antonia Cano Ramos. UNED*

	Plan de acción tutorial (PAT): instrucciones generales.	335
	Naturaleza del PAT: información estable e información específica	336
	Datos generales.	337
1.	Sentido formativo del PAT.	337
1.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a?	337
1.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	338
1.3.	Indicaciones de redacción.	338
1.4.	Ejemplo orientativo	339
1.5.	Indicador de calidad del apartado	339
2.	Objetivos formativos y competencias	339
2.1.	Objetivos formativos generales	340
2.1.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a?	340
2.1.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	340
2.1.3.	Ejemplo orientativo de objetivos bien formulados	341
2.1.4.	Errores habituales que conviene evitar	341
2.2.	Competencias a desarrollar.	341
2.2.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a?	342
2.2.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	342
2.2.3.	Tipos de competencias que suelen aparecer	342
2.2.4.	Ejemplo orientativo de descripción de competencias.	342
2.3.	Indicaciones clave de coherencia	343
2.4.	Indicador de calidad del apartado.	343
3.	Coordinación y comunicación tutorial	343

4.	Planificación del proceso tutorial por fases	344
4.1.	Fase de acogida.	344
4.1.1.	Tareas del tutor en esta fase	345
4.1.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	346
4.1.3.	Actividades previstas para el estudiante	347
4.1.4.	Recursos y apoyos para la función tutorial	348
4.1.5.	Claves para favorecer la identidad profesional desde la acogida	348
4.1.6.	Errores habituales que deben evitarse	348
4.1.7.	Indicador de calidad de la fase de acogida	348
4.2.	Fase inicial	349
4.2.1.	Tareas del tutor	349
4.2.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	350
4.2.3.	Actividades previstas para el estudiante	351
4.2.4.	Recursos y apoyos para la función tutorial	351
4.2.5.	Claves para favorecer la identidad profesional en la fase inicial	352
4.2.6.	Errores habituales que deben evitarse	352
4.2.7.	Indicador de calidad de la fase inicial	352
4.3.	Fase de desarrollo	352
4.3.1.	Tareas del tutor en esta fase	353
4.3.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	354
4.3.3.	Actividades previstas para el estudiante	354
4.3.4.	Recursos y apoyos para la función tutorial	355
4.3.5.	Claves para favorecer la identidad profesional en la fase de desarrollo.	355
4.3.6.	Errores habituales que deben evitarse	356
4.3.7.	Indicador de calidad de la fase de desarrollo	356
4.4.	Fase final	356
4.4.1.	Tareas del tutor en esta fase	357
4.4.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	358
4.4.3.	Actividades previstas para el estudiante	358
4.4.4.	Recursos y apoyos para la función tutorial	359
4.4.5.	Claves para favorecer la identidad profesional en la fase final	359
4.4.6.	Errores habituales que deben evitarse	359
4.4.7.	Indicador de calidad de la fase final	360

5.	Evaluación del aprendizaje en prácticas	360
5.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a en este apartado?.	360
5.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	361
5.2.1.	Criterios e indicadores de evaluación	361
5.2.2.	Evidencias consideradas	361
5.2.3.	Valoración global del desempeño	362
5.3.	Claves para una evaluación formativa y de calidad	362
5.4.	Errores habituales que deben evitarse	363
5.5.	Indicador de calidad del apartado	363
6.	Dimensión ética y profesional	363
6.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a en este apartado?.	364
6.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	364
6.2.1.	Identificación de principios éticos y normas profesionales	364
6.2.2.	Observación y seguimiento de la conducta profesional	364
6.2.3.	Orientación y acompañamiento ético	365
6.2.4.	Registro de situaciones éticas relevantes	365
6.3.	Claves para favorecer la identidad profesional ética	365
6.4.	Errores habituales que deben evitarse	365
6.5.	Indicador de calidad del apartado	366
7.	Autoevaluación del tutor/a profesional	366
7.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a en este apartado?.	366
7.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	367
7.3.	Indicaciones de redacción.	367
7.4.	Relación con la evaluación	368
7.5.	Errores habituales que deben evitarse	368
8.	Informe final y cierre	368
8.1.	¿Qué debe hacer el tutor/a en este apartado?.	368
8.2.	¿Cómo debe realizar esta actividad?	369
8.2.1.	Valoración final del periodo de prácticas.	369
8.2.2.	Recomendaciones para el desarrollo profesional del estudiante	369
8.2.3.	Observaciones finales	370
8.3.	Indicaciones de redacción.	370
8.4.	Errores habituales que deben evitarse	370

8.5. Indicador de calidad del apartado	371
8.6. Cierre final del PAT	371
ANEXO: Plantilla para elaborar el PAT	372

Capítulo 9. INSTRUMENTOS PARA LAS FASES DE ACOGIDA E INICIAL DE LAS PRÁCTICAS 381

*Grupo de Innovación Docente «Prácticas Profesionales»
(GID PiP). UNED*

Introducción	383
1. Instrumentos para la Fase de Acogida	385
1.1. Plan de acogida	385
1.2. Guía de acogida	392
1.3. Entrevista reflexiva inicial	395
2. Instrumentos para la Fase Inicial	397
2.1. Compromiso de aprendizaje	397
2.2. Ficha de análisis del entorno	401
2.3. Ficha de observación de la integración inicial del estudiante	404
2.4. Fichas para la planificación de las tareas semanales	407

Capítulo 10. INSTRUMENTOS PARA LA FASE DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS 411

*Grupo de Innovación Docente «Prácticas Profesionales»
(GID PiP). UNED*

Introducción	413
1. Diario reflexivo	415
1.1. Diario reflexivo para el estudiante	415
1.2. Diario reflexivo para el tutor profesional	418
1.2.1. Modelo E- cuaderno tutor profesional elaborado por el Grupo RedTICPraxis	418
1.2.2. Otro modelo de diario reflexivo para el tutor profesional	425
2. Ficha para el Análisis de incidentes críticos en prácticas profesionales . . .	427
3. Guion de conversación tutorizada estructurada	430
4. Otros instrumentos de apoyo a la tutorización	433
4.1. Rúbrica para la evaluación de la planificación de actividades	433
4.2. Informe de retroalimentación semanal	436
4.3. Acta de seguimiento	439

Capítulo 11. INSTRUMENTOS PARA LA FASE FINAL DE LAS PRÁCTICAS	443
<i>Grupo de Innovación Docente «Prácticas Profesionales» (GID PiP). UNED</i>	
Introducción	445
1. Instrumentos para la evaluación final (espacio pedagógico).	448
1.1. Entrevista final de retroalimentación	448
1.2. Guía de autodescubrimiento de logros del estudiante (previa a la entrevista final)	452
1.3. Cuestionario de autoevaluación final del estudiante de prácticas profesionales	454
1.3.1. Cuestionario de autoevaluación del estudiante (respuestas abiertas)	454
1.3.2. Cuestionario de autoevaluación del estudiante en prácticas (respuestas mixtas)	457
1.4. Análisis DAFO y CAME y matriz cruzada DAFO+CAME	463
1.5. Plan de despedida para estudiantes en prácticas	467
1.6. Cuestionario de evaluación de la labor tutorial	472
2. Informe final de evaluación del estudiante	476